

«УТВЕРЖДЕНО»
 Приказом директора ГБУ ТО
 «Спорткомплекс «Юбилейный»
 30 декабря 2015 года № 127-од

**План
 мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ Тверской области
 «Спорткомплекс «Юбилейный» на 2016 год.**

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Юрисконсульт	Постоянно
2. Антикоррупционная экспертиза нормативных актов и их проектов			
2.1	Экспертиза действующих локальных нормативных актов Учреждения на наличие коррупционной составляющей	Юрисконсульт	Постоянно
2.2	Анализ и уточнение должностных обязанностей сотрудников Учреждения, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Юрисконсульт, Ведущий инспектор по кадрам	Ежеквартально
3. Мониторинг коррупции, коррупционных факторов и мер антикоррупционной политики			
3.1	Проведение анализа реализации плана по противодействию коррупции в Учреждении	Комиссия по противодействию коррупции	Ежеквартально
3.2	Проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов Учредителю Учреждения (с размещением на сайте Учреждения)	Комиссия по противодействию коррупции	Ежеквартально
3.3	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон, книга обращений) на действие (бездействие) работников Учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	По мере необходимости
3.4	Прием и рассмотрение сообщений о	Комиссия по	По мере

	случаях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами	противодействию коррупции	необходимости
4. Меры по совершенствованию функционирования Учреждения в целях предупреждения коррупции			
4.1	Введение в Контракты, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки	Юрисконсульт	По мере необходимости
4.2	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры сотрудников Учреждений	Ведущий инспектор по кадрам	По мере необходимости
4.3	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в Учреждение	Ведущий инспектор по кадрам	По мере необходимости
4.4	Обеспечение соблюдения сотрудниками Учреждения общих принципов служебного поведения в соответствии с правилами трудового распорядка	Директор, начальники отделов Учреждения	Постоянно
4.5	Проведение служебных проверок по обращениям граждан на предмет выявления фактов злоупотребления служебными полномочиями сотрудниками Учреждения	Комиссия по противодействию коррупции	По мере необходимости
4.6	Взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами коррупции. В том числе оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений	Комиссия по противодействию коррупции	По мере необходимости
5. Антикоррупционное просвещение, обучение и пропаганда			
5.1	Проведение мероприятий по разъяснению сотрудникам Учреждения законодательства в сфере противодействия коррупции	Юрисконсульт	Регулярно, не реже одного раза в квартал
5.2	Профилактические беседы с сотрудниками Учреждений о недопустимости коррупционных правонарушений и ответственности	Начальники отделов	Регулярно, не реже одного раза в месяц

	за их совершение		
5.3	Организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования сотрудников Учреждения	Юрисконсульт	По мере необходимости
5.4	Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны сотрудников Учреждения	Комиссия по противодействию коррупции	Регулярно, не реже одного раза в квартал
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в Учреждении в целях предупреждения коррупции			
6.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Юрисконсульт	Постоянно
6.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Главный бухгалтер	Постоянно
6.3	Разработка нормативного обеспечения поступления и расходования внебюджетных средств, порядка оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности	Главный бухгалтер	Постоянно
6.4	Мониторинг, выявление и устранение коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности по размещению заказов	Главный бухгалтер, Юрисконсульт	Регулярно, не реже одного раза в квартал
6.5	Осуществление добросовестной конкуренции, открытости, гласности, объективности при закупке товаров, работ, услуг	Юрисконсульт	Постоянно
7. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности Учреждения			
7.1	Разработка раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения для обеспечения его деятельности	Главный инженер	Январь – апрель
7.2	Размещение и своевременное обновление на сайте Учреждения информации в соответствии с требованиями действующего законодательства	Главный инженер	По мере необходимости